

## REGULAMIN PRAKTYK W GRUPIE GUMUŁKA

Chcąc aby staż w naszej firmie stał się cennym doświadczeniem w życiu i karierze zawodowej osób dopiero wkraczających na rynek pracy, stworzyliśmy Regulamin Praktyk. Niniejsze pismo reguluje kwestie związane z zakresem uprawnień i obowiązków w miejscu odbywania praktyk.

### 1. Cel praktyki

1.1. Praktyki służą weryfikacji wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów. Celem praktyk jest zapoznanie się studentów z praktycznymi zasadami funkcjonowania firmy jako podmiotu gospodarczego i przyszłego miejsca pracy oraz nabycie doświadczenia na rynku pracy.

1.2. Rezultatem praktyki powinno być wykształcenie u studenta umiejętności i kompetencji samodzielnego definiowania problemów w zakresie danej dziedziny oraz ich rozwiązywania i oceny uzyskanych efektów.

### 2. Uczestnicy

Do odbycia praktyk w Grupie Gumułka przyjmowani są studenci po ukończeniu drugiego roku studiów oraz absolwenci wyższych uczelni ze stażem pracy nie dłuższym niż 1 rok.

### 3. Okres praktyki

Standardowy okres trwania praktyki to 3 miesiące. Dopuszcza się jednak, na indywidualny wniosek kandydata, zawarcie umowy na okres krótszy.

### 4. Podstawa prawna praktyki

Na okres praktyki Grupa Gumułka zawiera z praktykantem umowę cywilnoprawną, na podstawie której Praktykant otrzymuje comiesięczne wynagrodzenie.

### 5. Program praktyk

5.1. Dla każdego Praktykanta ustalany jest indywidualny program praktyki uwzględniający specyfikę działu odbywania praktyki, profil studiów oraz zakres zdobytej przez praktykanta wiedzy teoretycznej. Program powinien uwzględniać także ograniczenia czasowe Praktykanta powodowane koniecznością godzenia studiów i praktyk.

5.2. Ponadto, obowiązkowo program powinien uwzględniać następujące zakresy:

- zapoznanie Praktykanta ze specyfiką działalności Grupy Gumułka, strukturą organizacyjną oraz zależnościami i procesami w niej zachodzącymi,
- wprowadzenie w organizację pracy działu, zasady obiegu dokumentów oraz zakres zadań i odpowiedzialności,
- zapoznanie Praktykanta z zasadami BHP na stanowisku oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej.

### 6. Przebieg praktyk

6.1. Menadżer działu przyjmującego Praktykanta, w oparciu o CV praktykanta i kwestionariusz osobowy zobowiązany jest do przygotowania z odpowiednim wyprzedzeniem programu praktyki oraz wyznaczenia Opiekuna praktykanta, który będzie odpowiedzialny za przebieg praktyki.

6.2. W dniu rozpoczęcia praktyk, ich uczestnik zgłasza się do Działu Rozwoju gdzie otrzymuje do podpisu umowę cywilnoprawną oraz program praktyki, a następnie zostaje przez pracownika Działu Rozwoju przedstawiony Opiekunowi praktyki.

6.3. Opiekun praktyki jest zobowiązany do udzielania Praktykantowi pomocy w zakresie merytorycznym powierzonych zadań oraz w zakresie adaptacji, współpracy i kontaktów interpersonalnych.

6.4. Praktykant wspólnie z Opiekunem ustalają harmonogram obecności i godziny pracy praktykanta, biorąc pod uwagę plan zajęć oraz inne obowiązki związane z tokiem studiów.

Wszelkie nieobecności niezaplanowane w harmonogramie, które wynikną w trakcie wykonywania praktyki należy ustalać na bieżąco z Opiekunem praktyki.

6.5. Praktykant jest zobowiązany do uzupełniania dziennika praktyk. Zamieszczane w dzienniku informacje na temat uzyskanych umiejętności i wiadomości winny być cykliczne (co najmniej raz na tydzień) potwierdzone podpisem przez nadzorującego praktyki.

W przypadku niezrealizowania któregoś z punktów programu, zarówno Praktykant jak i Opiekun mają prawo do egzekwowania jego realizacji.

6.6. Po zakończeniu praktyki, uczestnik otrzymuje poświadczenie jej odbycia wraz z zakresem powierzonych zadań i oceną prowadzącego praktyki – tzw. certyfikat. Certyfikat jest sporządzany przez Opiekuna, a następnie zatwierdzany przez Pełnomocnika Zarządu ds. personalnych.

## **7. Postanowienia końcowe**

7.1. Aplikacje uzyskane od kandydatów (CV, kwestionariusz) będą gromadzone i przechowywane w bazie danych Grupy Gumulka.

7.2. Regulamin Praktyk jest udostępniany do wglądu na stronie internetowej [www.gumulka.pl](http://www.gumulka.pl)

7.3. Kandydaci poprzez zgłoszenie przyjmują do wiadomości i stosowania warunki niniejszego regulaminu.

7.4. Do przestrzegania niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy Grupy Gumulka.